

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Советом образовательного
учреждения
Протокол № 2 от 28.06.2019 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 28.06.2019

Утверждено

Приказом от 28.06.2019 № 48
Заведующий ГБДОУ детским садом №67
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ К.В.Батусова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 67 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Государственным бюджетным образовательным учреждением (далее ГБДОУ) и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией ГБДОУ, Советом образовательного учреждения, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании, обучении и развитии воспитанников ГБДОУ, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- развитие материально-технической базы.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждой группы ежегодно, не позднее 30 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей утверждается Советом образовательного учреждения и приказом руководителя по учреждению не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей избирается сроком на один год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- ✓ участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ выносит вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Совета образовательного учреждения, Педагогического совета;
- ✓ определяет необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за их расходованием;
- ✓ участвует в работе комиссии по урегулированию споров (избирая из своего состава 3-х членов в данную комиссию);
- ✓ организует помощи воспитанникам и семьям, находящимися в социально-опасном положении, сложной жизненной ситуации;

3.2. Совет родителей организует помощь детскому саду:

- ✓ в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- ✓ в организации питания воспитанников;
- ✓ в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- ✓ в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций;

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ГБДОУ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ГБДОУ, касающихся воспитательно-образовательной процесса, а также затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении совместных мероприятий, вечеров, досугов, экскурсий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией ГБДОУ и родителями (законными представителями) по вопросам содержания воспитанников;

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы разрабатывается Советом родителей самостоятельно.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

- 4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.
- 4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета родителей обязательно.
- 4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.
- 4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ГБДОУ.
- 4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется повестка дня, докладчики по рассматриваемым вопросам, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Документация Совета родителей хранится в делах ГБДОУ.