

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 67
компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
проспект Маршала Жукова, дом 70, корп. 3, лит. А,
Санкт-Петербург 198261
Тел./ факс (812) 759-25-12
E-mail: dou67@kirov.spb.ru
ОКПО 50937775 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802727732
ИНН / КПП 7805145393 / 780501001

Протокола № 2

заседания комиссии
по противодействию
коррупции
от 27.11.2024

Заседание началось в 14.00.
Кабинет заведующего (пр. Маршала Жукова дом 70, корп.3)

Присутствовали:

Члены комиссии: 6 человек

Заседание комиссии правомочно и объявляется открытым.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

П.1. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ за 2024 года. Результаты антикоррупционного мониторинга и анализ деятельности;

П.2. Обсуждение плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год. Анализ эффективности внедрения антикоррупционного образования и просвещения детей и родителей. Работа с персоналом и антикоррупционное образование работников. Принятие Плана на 2025 год

П.3. Соблюдение сроков внесения изменений и обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБДОУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ;

П.4. Анализ организации закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за 2024 год, соблюдение требований 44 ФЗ при размещении государственного заказа. Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения.

Проведение инвентаризации, постановка на учет материальных ценностей.

1. СЛУШАЛИ по пунктам:

П.1. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ за 2024 год. Результаты антикоррупционного мониторинга и анализ деятельности за предыдущий период;

ВЫСТУПИЛ:

заведующий ГБДОУ

П.2. Обсуждение плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год. Анализ эффективности внедрения антикоррупционного образования и просвещения детей и родителей. Работа с персоналом и антикоррупционное образование работников. Принятие Плана на 2025 год

ВЫСТУПИЛ:

ответственный за антикоррупционную работу

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. Считать План работы ГБДОУ по противодействию коррупции за 2024 год выполненным. Признать работу по противодействию коррупции в ГБДОУ удовлетворительной. Принят план работы на 2025 год.

1. Информацию принять к сведению. Считать работу по антикоррупционному образованию и просвещению детей и родителей удовлетворительной. Запланировать больше совместных мероприятий детей и родителей на данную тему.
2. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению. Постоянно знакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Обеспечить подготовку и дополнительное профессиональное образование педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения.

2. СЛУШАЛИ по пункту:

П.3. Соблюдение сроков внесения изменений и обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБДОУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ;
Проведение инвентаризации, постановка на учет материальных ценностей.

ВЫСТУПИЛИ:

заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
заведующий хозяйством

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ по пункту:

П.4. Организация закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в 2024 года, соблюдение требований 44 ФЗ при размещении государственного заказа. Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения.

ВЫСТУПИЛ:

Заведующий
Специалист по закупкам

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. План закупок и план график в 2024 года соблюдались. Конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения в данный период не было.

Заседание закончилось 14.00.

Председатель комиссии _____

Секретарь _____