

Договор N 352/16-17
о предоставлении мест для прохождения практики

г. Санкт-Петербург

"03" ноября 2016 г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Мальцевой Т.В., действующего на основании доверенности №87-16 от 23.07.2016г. с одной стороны, и ПАО «ЛУКОЙЛ» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Батуцовой Е.В., действующая на основании УСТАВА, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 N 1383, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающимися Университета.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение производственной практики для обучающихся 3 курса, по направлению подготовки специальное (дефектологическое) образование профиль логопедия факультета дефектологии и социальной работы Университета в соответствии с программой производственной практики, совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, утверждаемом сторонами.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету 1 мест для проведения производственной практики обучающихся.

2.1.2. Предоставлять обучающимся рабочие места в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации. Руководитель практики от Организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний, умений, навыков по направлению подготовки (специальности).

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.1.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.1.7. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также

правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.9. Предоставить обучающимся и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.11. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За 14 дней до начала практики представить Организации разработать и представить на согласование руководителю практики от Организации программу практики, календарные графики прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 14 дней до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, обязательных для работников Организации.

2.2.6. Руководитель практики от Университета:

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора,

и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

Организация обязуется в рамках настоящего Договора организовать прохождение предусмотренной настоящим Договором практики обучающимися Университета на срок с момента подписания Сторонами настоящего Договора и до "10" МАРТА 2017 г.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Университет: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» 196605, Санкт – Петербург г. Пушкин, Петербургское шоссе, дом 10 Тел/факс 466-65-58 Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербурга, ИНН 7820019192 КПП 782001001 БИК 044030653 к/с 301018105000000000653 р/с 40603810155120000198 ОКПО 27470828 ОКТО 406030000 ОКОНХ 92110 Мальцева Т.В. / (Ф.И.О.) (подпись) М.П. 	Организация: ГБОУ ДЕТСКИЙ СРВ №67 Кировского района СПб. Юридический/ почтовый адрес: 198261, СПб. пр. Маршала Жукова д. 70 к. 3 лит. А ИНН/КПП 780545303/780501001 ОГРН 10278027277332 Тел.: 759-2812 Факс: 759-28-12 Адрес электронной почты: mail@detki.spb.ru Руководитель: Батурова К.В. (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) 
---	---

Список студентов на практику в
ГБДОУ д/с № 67 компенсирующего вида Кировского р-на Спб.

1. Орлова Любовь Андреевна