

Договор
о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому
обслуживанию обучающихся в образовательных организациях
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«09 » января 2014г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Батусовой Киры Всеволодовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №88» в лице главного врача Гвоздевой М.Ю., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляемое медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – Медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательная организация берет на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечивать проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.5. Своевременно информировать Медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать Медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.7. Согласовывать Медицинскому учреждению по запросу его представителей графики отпусков Медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.1.8. Согласовывать Медицинскому учреждению по запросу его представителей должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за Образовательной организацией.

2.1.9. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника Образовательная организация обеспечивает вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях.

В случае, когда Медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), Образовательная организация обеспечивает вызов бригады скорой медицинской помощи, определяет из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же приглашает их в качестве сопровождающих.

2.1.10. Согласовывать графики проведения Медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.11. Обеспечивать явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.12. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации допускать к посещению Образовательной организации в соответствии с действующими СанПиН.

2.1.13. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.

2.1.14. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в Образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями Медицинских работников.

2.1.15. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.16. Строго выполнять рекомендации Медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья, ростовых показателей обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.17. Организовывать в Образовательной организации работу Совета по питанию, Совета образовательного учреждения, Педагогические советы с привлечением Медицинских работников.

2.1.18. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.19. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение берет на себя следующие обязательства:

2.2.1. Обеспечивать использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечивать надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2.2.3. Укомплектовать квалифицированными Медицинскими работниками: врачом – педиатром и медицинской сестрой.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

- 2.2.5. Обеспечивать согласование с руководителем Образовательной организации график отпусков Медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.
- 2.2.6. Для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам) обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, медицинскими иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации, спецодеждой для Медицинских работников в соответствии с нормативами.
- 2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.
- 2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с руководителем Образовательной организации. Графики указанных мероприятий согласовываются Сторонами за 2 недели до начала их проведения
- 2.2.9. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2.11. Информировать Образовательную организацию о должностных инструкциях Медицинских работников.
- 2.2.12. Принимать участие в работе Совета по питанию, Совета Образовательной организации и педагогических советов Образовательной организации.
- 2.2.13. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке Медицинских работников.
- 2.2.14. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.15. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда Медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).
- 2.2.16. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых Медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.17. Осуществлять контроль за деятельностью Медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.18. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.
- 2.2.19. Соблюдать врачебную тайну, не допускать разглашения сведений, составляющих врачебную тайну.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

4.2. В случае расторжения договора, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По настоящему договору стороны не несут никаких финансовых обязательств.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Образовательная организация	Медицинское учреждение
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад №67 Кировского района Санкт-Петербурга) 198260, Санкт-Петербург, пр.Маршала Жукова, дом 70, корпус 3, лит.А, Тел./факс 759-25-12, 750-13-30 ОГРН 10278027277332 ИНН/КПП 7805145393/780501001; Лицевой счет 0521088 в Комитете финансов Санкт-Петербурга Заведующий ГБДОУ детским садом № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга _____ К.В.Батусова	Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 88» (СПб ГБУЗ «Поликлиника №88») 198261, Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, д.6, т.750-03-05, ф.750-00-85 ОГРН:1027802738237, ИНН/ КПП:7805130855/780501001, ОКПО:50891346, ОКОНХ: 91514 Лицевой счет 0521104 Р/с 40601810200003000000 в Комитете финансов Санкт-Петербурга Главный врач СПб ГБУЗ «Поликлиника № 88» _____ М.Ю.Гвоздева М.П.

