

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада
№ 67 Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 27.05.2021

Утверждено

приказом от 27.08.2021 № 117
Заведующий ГБДОУ детским садом № 67
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ К.В. Батусова

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 27.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре

для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные
образовательные учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре (далее КЦ) для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Положение) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от двух до семи лет на дому, на базе ГБДОУ детского сада № 67 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Распоряжение КО №1384-р от 28.04.2018г. «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»;
- Действующие Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2. Цели, задачи Консультативного центра.

2.1. Основные цели создания КЦ:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ГБДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи КЦ:

- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- диагностирование особенностей речевого, интеллектуального, эмоционально-волевого развития детей дошкольного возраста (по запросам родителей);
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного центра.

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании Распоряжения Администрации Кировского района Санкт-Петербурга и приказа заведующего ГБДОУ.

3.2. Консультативная помощь осуществляется в ГБДОУ, реализующей адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, со сложными дефектами) на основании соответствующей лицензии.

3.3. Режим работы КЦ определяется ГБДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения. Заведующий детским садом ежегодно приказом утверждает график работы КЦ, состав специалистов, привлеченных к работе на КЦ.

3.3. Участниками образовательного процесса КЦ являются дети дошкольного возраста, не посещающие детский сад, их родители (законные представители), педагогические работники;

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим. 3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону.

3.8. Основными формами деятельности КЦ является: представления необходимых консультаций на сайте ГБДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком, организация заочного консультирования по письменному обращению.

3.9. Диагностирование детей осуществляется педагогами КЦ только в присутствии их родителей (законных представителей).

3.10. Консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется в ГБДОУ на бесплатной основе.

4. Основное содержание деятельности Консультационного центра.

4.1. Деятельность КЦ предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов организации в их рабочее время.

4.2. В рамках консультационного центра могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком.

4.3. Услуги, предоставляемые ГБДОУ по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

- **просвещение родителей** (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье. Оказание помощи по созданию игровой среды для ребенка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек;

- **диагностика развития ребенка** (по запросу родителей):

- особенностей речевого развития;

- психолого-педагогическое изучение ребенка - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- **консультирование** – информирование родителей:

- о речевых нарушениях и определении дальнейших форм помощи ребенку;

- физиологических и психологических особенностях развития ребенка;

- об основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- **о проведении коррекционных и развивающих занятий** на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- **публичное консультирование** по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении (посредством размещения материалов на интернет-сайте Организации, в средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров).

5. Организация деятельности Консультативного центра

- 5.1. Консультационный центр открывается приказом заведующего ГБДОУ.
- 5.2. Управление и руководство организацией работы КЦ в ГБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБДОУ.
- 5.3. Общую координацию деятельности КЦ осуществляет старший воспитатель.
- 5.4. Организация оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:
- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов КЦ с отметкой руководителя КЦ об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
 - оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
 - непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе;
 - занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).
- 5.5. Основанием для оказания консультативной помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов КЦ содержащих следующую информацию:
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
 - домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
 - Ф.И. ребёнка, возраст;
 - суть вопроса (описание проблемы).
- 5.6. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приёма) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).
- 5.7. Не подлежат рассмотрению:
- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов КЦ;
 - запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);
 - запросы, не отнесенные к компетенции КЦ.

6. Документация Консультационного центра

- 6.1. Перечень документации Консультационного центра:
- Положение о КЦ
 - Приказ об открытии КЦ

- План работы КЦ, который разрабатывается специалистами ГБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
- Годовой отчет о результативности работы.
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в КЦ.
- Журнал учета работы КЦ.
- График работы КЦ.

7. Управление и руководство работой консультативного центра

- 7.1. Непосредственное руководство и контроль за работой КЦ осуществляет заведующий ГБДОУ;
- 7.2. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего;
- 7.3. Администрация ГБДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе КЦ (размещение информации на официальном сайте, информационном стенде).

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение о Консультационном центре вступает в действие с момента издания приказа заведующего ГБДОУ.
- 8.2. Срок действия Положения о Консультационном центре не ограничен. Данное Положение о Консультационном центре действует до принятия нового.

**Журнал регистрации обращений
к специалистам Консультационного центра ГБДОУ...**

№ п/п	Дата обращения, форма обращения	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Домашний адрес, контактный телефон	Проблема обращения	Консультирующий специалист	Дата консультации

Журнал учета работы Консультационного центра ГБДОУ...

№ п/п	Дата, время проведения консультации	ФИО, должность консультирующего	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка, дата рождения	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись консультирующего	Подпись родителей (законных представителей)

Заявление-анкета
 для оформления запроса в Консультационный центр
ГБДОУ ...

Данные родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
Е-mail для обратной связи, телефон	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я _____ _____ даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка. _____ (подпись)	