Подписано цифровой подписью: Батусова Кира Всеволодовна
DN: cn=Батусова Кира Всеволодовна, o=Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, email=dou67@kirov.spb.ru, c=RU
Дата: 2023.08.06 23:12:17 +03'00'

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Принято	**Утверждено**
Советом	приказом от 29.08.2022 № 109
ГБДОУ детского сада	Заведующий ГБДОУ детским садом № 67
№ 67 Кировского района Санкт-Петербурга	Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 29.08.2022	_____ К.В.Батусова

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №2 от 29.08.2022

Положение
об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 67 Кировского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение; ОУ, оператор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 06.06.2008 № 512 « Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119 «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Устава учреждения.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод участников образовательных отношений при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных воспитанников ОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в ОУ, регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных воспитанников, права родителей (законных представителей) воспитанников по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.

1.6. Родителю (законному представителю) воспитанника должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) администрация ОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом ГБДОУ, обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) в учреждении.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1. ***Персональные данные*** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. ***Оператор*** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. ***Обработка персональных данных*** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. ***Автоматизированная обработка персональных данных*** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. ***Распространение персональных данных*** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. ***Предоставление персональных данных*** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. ***Блокирование персональных данных*** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. ***Уничтожение персональных данных*** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. ***Обезличивание персональных данных*** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. ***Информационная система персональных данных*** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. ***Общедоступные данные*** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.12. В состав персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей и ребенка;
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя) ребенка (свидетельство о рождении или иной документ);
- сведения о доверенном лице, действующем на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОО, а также в процессе реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- фотография, личная подпись (биометрические персональные данные);
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- сведения о составе семьи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного), электронные адреса;
- сведения документа, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).
- сведения о местах работы (учебы) и должностях родителей (законных представителей);
- сведения о родственниках, близких людях, которым родители доверяют право забирать ребенка из детского сада.

<u>специальные категории персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):</u>

- сведения, содержащиеся в заключении ПМПК;
- сведения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта), прививочный сертификат;

- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности (при наличии);
- видео и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также праздников, открытых занятий, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте ОО, в государственных информационных системах;
- иные сведения, которые с учетом специфики работы в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены воспитанниками при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые воспитанником при прохождении периодических медицинских осмотров, осмотров после перенесенного заболевания, прививок).

2.13. Работники ОУ могут получить от самого воспитанника данные:

- о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительстве воспитанника;
- о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

2.14. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) ребенка являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками дошкольного образовательного учреждения в личных целях.

2.15. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных воспитанников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом детского сада и иными федеральными законами.

3. Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных

3.1. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

-идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

-управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

-ограничение программной среды;

-защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных);

-регистрация событий безопасности;

-антивирусная защита;

-обнаружение (предотвращение) вторжений;

-контроль (анализ) защищенности персональных данных;

-обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;

-обеспечение доступности персональных данных;

-защита среды виртуализации;

-защита технических средств;

-защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;

-выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них;

-управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

3.2 Оператор (ОУ) при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.4. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

3.5. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

4.1. Порядок получения персональных данных:

4.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, уполномоченному должностному лицу, имеющему допуск к персональным данным воспитанника (оператору), достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

4.1.2. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются в дошкольном образовательном учреждении заведующим или сотрудником, имеющим допуск к персональным данным детей (оператором), в журнале приема заявлений о зачислении. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка с указанием номера заявления, перечнем копий документов.

4.1.3. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (Приложение № 1) и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №2).

4.1.4. Заведующий ОУ обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка (Приложение № 3)

4.1.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) (Приложение № 4).

4.1.6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва – форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребенка (Приложение № 5).

4.1.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в п.4.2.8 настоящего Положения.

4.1.8. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

3) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

4.2.1. Принципы обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей):

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.2. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.3. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии учреждения, если иное не определено законом.

4.2.5. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) заведующий ОУ или работник, уполномоченное должностное лицо (оператор), имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации;
- предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) ребенка, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности); - разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника ОУ или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2.6. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

- персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) ребенка могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам;
- персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) хранятся в ОУ с момента их внесения в базу данных и до выпуска из дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

4.3.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. (Приложение № 6) Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.3.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.3.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.3.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

4.3.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 настоящей статьи, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 настоящей статьи, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

4.3.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.3.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.3.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.3.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

4.3.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.3.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа)

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

4.3.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в части 12.

4.3.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

4.3.15. Вышеперечисленные требования не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.";

5. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий ОУ;
- старший воспитатель;
- главный бухгалтер (бухгалтер) ГКУ ЦБ Кировского района Санкт-Петербурга;
- медицинские работники;
- воспитатели;
- педагогические работники (учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагоги-психологи);
- музыкальные руководители;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-организатор;
- делопроизводитель.

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников дошкольного образовательного учреждения даёт расписку о неразглашении персональных данных (Приложение № 7). Сами расписки хранятся в личном деле сотрудника, имеющего право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей). По мере смены должностных лиц, эти обязательства должны обновляться.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа заведующего ОУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников дошкольного образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5. Обязанности работников (операторов), имеющих доступ к персональным данным воспитанников

5.1. Работники ГБДОУ (операторы), имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обязаны:

- не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- ограничивать персональные данные воспитанника ГБДОУ при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- - запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника (операторы), не вправе: - предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации дошкольного образовательного учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных детей

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГБДОУ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;
- требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;

- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации ОУ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать извещения заведующим ОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия заведующего детским садом при обработке и защите его персональных данных или своего ребёнка.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников дошкольного образовательного учреждения не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Обязанности родителей в целях обеспечения достоверности персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- при оформлении представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, сообщать об этом заведующему дошкольным образовательным учреждением в течение 5 дней.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя) ребенка, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб дошкольного образовательного учреждения, работник (оператор) несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение № 1

Форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны

Уведомление

Уважаемый _____

(Ф.И.О.)

В связи с ___

(указать причину)

у ГБДОУ детский сад № 67 Кировского района Санкт-Петербурга возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные:

_____

(перечислить информацию)

_____

Просим Вас предоставить указанные сведения ___

_____

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение ГБДОУ детский сад №67 Кировского района Санкт- Петербурга необходимой информации из следующих источников

_____

(указать источники)

следующими способами: _____

(автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатам обработки указанной информации, ГБДОУ детским садом №67 Кировского района Санкт- Петербурга планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

_____-

_____.

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение ГБДОУ детскому саду № 67 Кировского района Санкт- Петербурга ,
указанной информации

_____

_____

_____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на получение персональных данных у третьей стороны

обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

"____" _____ 202__ г _____ (_____)

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 2

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на получение персональных данных у третьей стороны

Заведующему
ГБДОУ детским садом № 67
Кировского района Санкт-Петербург
Батусовой К.В.

Согласие

на получение персональных данных своих
и своего ребёнка у третьей стороны

Я_____

Ф.И.О.

проживающий (ая) по адресу:_____

(адрес указывается с почтовым индексом)

паспорт серия_____ №_____дата выдачи_____

кем выдан_____

_____

родитель (законный представитель) _____

_____

(*Ф. И. О. несовершеннолетнего субъекта персональных данных*)

_____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя) ребенка

(далее – субъект персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, ИНН 7805145393, ОГРН 1027802727732, (далее - Оператор, ОО), юридический и фактический адреса: 198261, Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 70, корпус 3, на получение следующих персональных данных: *(согласен/не согласен)*

_____

_____

_____

Для обработки в целях _____

_____

_____

У следующих лиц _____

_____

_____

Я также утверждаю, что ознакомлен (на) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

"____" _____ 20__ г _____ (_____)

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение №3

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Заведующему
ГБДОУ детским садом № 67
Кировского района Санкт-Петербург
Батусовой К.В.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я_____
Ф.И.О.
проживающий (ая) по адресу:_____
(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт серия_____ №_____дата выдачи__

кем выдан_____
_____
родитель (законный представитель) _____
_____
(*Ф. И. О. несовершеннолетнего субъекта персональных данных*)
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя) ребенка

(далее – субъект персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, ИНН 7805145393, ОГРН 1027802727732, (далее - Оператор, ОО), юридический и фактический адреса: 198261, Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 70, корпус 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), предоставленных мною персональных данных моих и моего ребенка, а именно:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей и ребенка;
2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
4) вид и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя) ребенка (свидетельство о рождении или иной документ);
5) сведения о доверенном лице, действующем на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОО, а также в процессе реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
5) фотография, личная подпись (биометрические персональные данные);
6) сведения о гражданстве;
7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
8) адрес фактического проживания (места нахождения);
9) сведения о составе семьи;
10) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования);
11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
12) номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного), электронные адреса;
13) сведения документа, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).
14) сведения о местах работы и должностях родителей (законных представителей);
15) сведения о родственниках, близких людях, которым родители доверяют право забирать ребенка из детского сада.

обработка специальных категорий персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

16) сведения, содержащиеся в заключении ПМПК;

17) сведения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта), прививочный сертификат;

18) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности (при наличии);

19) видео и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также праздников, открытых занятий, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте ОО, в государственных информационных системах;

20) иные сведения, которые с учетом специфики работы в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены воспитанниками при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые воспитанником при прохождении периодических медицинских осмотров, осмотров после перенесенного заболевания, прививок).

_____

_____

Вышеуказанные персональные данные обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- исполнения обязательств по договору об образовании;
- осуществления образовательного процесса;
- обеспечения гарантий прав участников образовательного процесса;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- ведения статистики.
- обеспечения безопасных условий обучения;
- охраны жизни и здоровья воспитанников.

А также даю согласие на обработку персональных данных с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет в отношении перечня персональных данных, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, стандартными формами Личного дела воспитанника, а также сетевого программно-технологического комплекса «ПараГраф: Учебное заведение XXI» модуль «Движение», а также базы данных Комитета по транспорту.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и моего ребенка между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных в нормативных документах вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных и моего ребенка обязуюсь предоставить уточненные данные.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока пребывания ребенка в ОО;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (оператор прекратит обработку персональных данных в течение 3(трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10(десяти) рабочих дней);

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ОО вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после отчисления ребенка из ОО персональные данные хранятся в ОО в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на ОО.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами ОО и Федерального законодательства, устанавливающими порядок обработки персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены:

«___» _____ 202___ года _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата начала обработки персональных данных:

«___» _____ 202___ года _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка
(использование фото и видеоматериалов)

Заведующему
ГБДОУ детским садом № 67
Кировского района Санкт-Петербург
Батусовой К.В.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(использование фото и видеоматериалов)

Я_____
Ф.И.О.
проживающий (ая) по адресу:_____
(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт серия_____ №_____дата выдачи_____

кем выдан_____
_____
родитель (законный представитель) _____
_____
(*Ф. И. О. несовершеннолетнего субъекта персональных данных*)
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя) ребенка

(далее – субъект персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, ИНН 7805145393, ОГРН 1027802727732, (далее - Оператор, ОО), юридический и фактический адреса: 198261, Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 70, корпус 3, на размещение на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 67 Кировского района Санкт-Петербурга, на странице официальной группы «В Контакте» и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографий своего ребёнка и членов семьи.
- видеоматериалов праздников, досугов, развлечений, открытых занятий и др, в которых принимал участие мой ребенок.

В целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- исполнения обязательств по договору об образовании;
- осуществления образовательного процесса;
- обеспечения гарантий прав участников образовательного процесса;
- осуществления уставной деятельности.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"____" _____ 202__ г

_____ (_____)
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 5

Форма отзыва согласия на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка

Заведующему
ГБДОУ детским садом № 67
Кировского района Санкт-Петербург
Батусовой К.В.

Заявление
отзыв согласия на обработку персональных данных
своих и своего ребёнка

Я_____
Ф.И.О.

проживающий (ая) по адресу:_____
_____
(адрес указывается с почтовым индексом)

паспорт серия_____ №_____дата выдачи_____

кем выдан_____
_____
_____

родитель (законный представитель) _____
_____
(*Ф. И. О. несовершеннолетнего субъекта персональных данных*)

_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя) ребенка

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных и моего ребенка в связи с_____
(указать причину)
_____

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

"____" _____ 202__ г

_____ (_____)
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 6

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Заведующему
ГБДОУ детским садом № 67
Кировского района Санкт-Петербург
Батусовой К.В.

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я_____
Ф.И.О.

проживающий (ая) по адресу:_____
(адрес указывается с почтовым индексом)

паспорт серия_____ №_____дата выдачи_____

кем выдан_____
_____

родитель (законный представитель) _____
_____
(*Ф. И. О. несовершеннолетнего субъекта персональных данных*)
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя) ребенка

(далее – субъект персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, ИНН 7805145393, ОГРН 1027802727732, (далее - Оператор, ОО), юридический и фактический адреса: 198261, Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 70, корпус 3, на обработку на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

1)_____;
2)_____;
3)_____;
4)_____;
5)_____

(*указываются категории и перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие, из числа следующего: 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); 2) специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости); 3) биометрические персональные данные)*

путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах:

1)_____;
2)_____;
3)_____;
4)_____;
5)_____.

(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

в следующих целях:

1)_____;
2)_____.

(указываются цели обработки персональных данных)

При этом устанавливаю следующие условия и запреты *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

1)_____;
2)_____;
3)_____;
4)_____;
5)_____

(*указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)*

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

1)_____;
2)_____;
3)_____;
4)_____;
5)_____

Настоящее согласие действует с «__» _____ 202__ года.

Настоящее согласие дано мной на срок _____

Контактная информация _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____	_____	«___» _____ 202 __ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)	подпись	

Приложение № 7

Форма обязательства о неразглашении
персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО, должность)
_____, предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные и конфиденциальной информации.

При работе с персональными данными обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные и конфиденциальную информацию, которые мне были доверены или станут известны при выполнении служебных обязанностей;
- не передавать (в любом виде) конфиденциальную информацию и сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации и персональных данных;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальную информацию и сведения, содержащие персональные данные, немедленно сообщить об этом непосредственному начальнику или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю;
- не использовать конфиденциальную информацию и сведения, содержащие персональные данные, с целью получения выгоды;
- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации и сведениям, содержащим персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к конфиденциальной информации и сведениям, содержащим персональные данные, расторжения служебного контракта (контракта) или трудового договора), прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать непосредственному начальнику.

Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я понесу дисциплинарную, административную ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации, а также ст. 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

"____" _____ 202____ г
_____ (_____)
(подпись) *(Ф.И.О.)*