

Заведующему
ГБДОУ детским садом № 67
Кировского района Санкт-Петербург
Батусовой К.В.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
Ф.И.О. _____
проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
родитель (законный представитель) _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя) ребенка)

(далее – субъект персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, ИНН 7805145393, ОГРН 1027802727732, (далее - Оператор, ОО), юридический и фактический адреса: 198261, Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 70, корпус 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), предоставленных мною персональных данных моих и моего ребенка, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей и ребенка;
 - 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
 - 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
 - 4) вид и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя) ребенка (свидетельство о рождении или иной документ);
 - 5) сведения о доверенном лице, действующем на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОО, а также в процессе реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
 - 5) фотография, личная подпись (биометрические персональные данные);
 - 6) сведения о гражданстве;
 - 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
 - 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
 - 9) сведения о составе семьи;
 - 10) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования);
 - 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
 - 12) номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного), электронные адреса;
 - 13) сведения документа, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).
 - 14) сведения о местах работы и должностях родителей (законных представителей);
 - 15) сведения о родственниках, близких людях, которым родители доверяют право забирать ребенка из детского сада.
- обработка специальных категорий персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):
- 16) сведения, содержащиеся в заключении ПМПК;

- 17) сведения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта), прививочный сертификат;
18) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности (при наличии);
19) видео и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также праздников, открытых занятий, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте ОО, в государственных информационных системах;
20) иные сведения, которые с учетом специфики работы в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены воспитанниками при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые воспитанником при прохождении периодических медицинских осмотров, осмотров после перенесенного заболевания, прививок).

Вышеуказанные персональные данные обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- исполнения обязательств по договору об образовании;
- осуществления образовательного процесса;
- обеспечения гарантий прав участников образовательного процесса;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- ведения статистики.
- обеспечения безопасных условий обучения;
- охраны жизни и здоровья воспитанников.

А также даю согласие на обработку персональных данных с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет в отношении перечня персональных данных, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, стандартными формами Личного дела воспитанника, а также сетевого программно-технологического комплекса «ПараГраф: Учебное заведение XXI» модуль «Движение», а также базы данных Комитета по транспорту.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и моего ребенка между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных в нормативных документах вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных и моего ребенка обязуюсь предоставить уточненные данные.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока пребывания ребенка в ОО;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (оператор прекратит обработку персональных данных в течение 3(трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10(десяти) рабочих дней);

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ОО вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после отчисления ребенка из ОО персональные данные хранятся в ОО в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на ОО.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами ОО и Федерального законодательства, устанавливающими порядок обработки персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены:

«__» _____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата начала обработки персональных данных:

«__» _____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)